



Zaaknummer MF/613977.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING ZIEN

Op **negen november tweeduizend éérentwintig**, verscheen voor mij, mevrouw —
mr. Jeannette Elles Pasop, hierna te noemen “notaris”, ten deze handelend in haar —
hoedanigheid van waarnemer van het vacante protocol van mr. Johannes Willem —
Gmelich Meijling, destijds notaris te Goes: _____
mevrouw Maria Cornelia Flipse, geboren te Oost- en West-Souburg op negentien —
mei negentienhonderd tweeënzestig, werkzaam en woonplaats kiezend ten kantore —
van De Zeeuwse Alliantie te 4461 HN Goes, Frans den Hollanderlaan 10, _____
ten deze handelend als gevolmachtigde, blijkens een aan deze akte gehechte _____
volmacht van: _____

- a. de heer GILLIS CATHARINUS VOET, wonende te 4371 EV Koudekerke, _____
gemeente Veere, Middelburgsestraat 104, geboren te 's-Heer Arendskerke op —
zes december negentienhonderd zevenenvijftig, (Identificatie: paspoort _____
NM6B3K261, geldig tot acht maart tweeduizend achtentwintig, afgegeven door —
de burgemeester van Veere op acht maart tweeduizend achttien), en _____
- b. mevrouw JOHANNA CORNELIA BRUIJNOOGE, wonende te 4385 JS _____
Vlissingen, Rosenburglaan 252, geboren te Goes op twintig maart _____
negentienhonderd zesenvijftig, (Identificatie: Paspoort NM4RB3J12, geldig tot —
drieëntwintig mei tweeduizend zesentwintig, afgegeven door de burgemeester —
van Vlissingen op drieëntwintig mei tweeduizend zestien), _____

die deze volmacht verstrekten in hun hoedanigheid van gezamenlijk bevoegd _____
bestuurders van de stichting: **STICHTING ZIEN**, statutair gevestigd te gemeente _____
Goes, kantoorhoudende te 4331 JE Middelburg, Kousteensedijk 7, ingeschreven in —
het handelsregister onder dossiernummer 22059248, en mitsdien deze _____
rechtspersoon conform haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op drie november tweeduizend vijf _____
voor een waarnemer van mr. P.J.E. Frantzen, destijds notaris te Goes verleden. —
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op negentwintig september tweeduizend —
éérentwintig besloten de statuten te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____
4. Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de goedkeuring —
verkregen van de raad van toezicht. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke —
ingang als volgt: _____

STATUTEN**Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting ZIEN, Stichting Zeeuws Initiatief** _____
Educatief Netwerk. _____
2. Zij is gevestigd in de gemeente Goes. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____



Artikel 2 - Doel en middelen

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van elektronische data- en communicatiediensten en breedbandverbindingen voor het beroeps-, voortgezet - en primair onderwijs en overige not for profit instellingen in Zeeland;
 - b. voorts te doen al hetgeen met het voorgaande rechtstreeks dan wel zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het desgevraagd fungeren als aanspreekpunt voor het beroeps-, voortgezet- en primair onderwijs en overige not for profit instellingen in Zeeland met betrekking tot de (evaluatie van de) kwaliteit van hun elektronische data- en communicatiediensten en breedbandverbindingen;
 - b. het desgevraagd coördineren van de innovatie en vraagstukken in het Zeeuwse onderwijs ten aanzien van elektronische data- en communicatiediensten en breedbandverbindingen.
 - c. het voeren van overleg met aanbieders van elektronische data- en communicatiediensten en breedbandverbindingen over de kwaliteit van het aanbod.

Artikel 3 - Geldmiddelen

- De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
- a. de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte te brengen bedragen of goederen;
 - b. donaties;
 - c. subsidies en sponsorgelden;
 - d. verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; nalatenschappen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - e. de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
 - f. overige baten.

Artikel 4 – Het bestuur; samenstelling en benoeming

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuurders. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. De leden van het bestuur zijn zoveel mogelijk in gelijke verhouding afkomstig uit respectievelijk het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, de Regionale Opleidingscentra (ROC) en de Openbare Bibliotheken. Bestuursleden worden benoemd door de Raad van Toezicht op voordracht van de in de vorige volzin genoemde organisaties. De Raad van Toezicht bepaalt het aantal bestuurders. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuurders bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuurders niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd de verplichting van de Raad van Toezicht om onmiddellijk in de vacature(s) te voorzien.
2. De bestuurders worden benoemd door de Raad van Toezicht.
3. In een vacature moet zo spoedig worden voorzien.
4. De bestuurders hebben zitting voor een periode van vier jaren. Zij zijn slechts éénmaal herbenoembaar. Het bestuur stelt aan de hand van de

voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet _____ worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt. Het bestuur kan de Raad van Toezicht verzoeken de zittingsduur van een bestuurder met ten hoogste één jaar te verlengen. _____

Artikel 5 - Bestuur; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis _____

1. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat de bestuurders. _____
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie _____ maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot _____ opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als _____ bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de _____ schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij _____ ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop _____ de Raad van Toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen. _____
3. Een bestuurder verliest zijn functie voorts: _____
 - a. door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
 - b. door zijn aftreden op eigen verzoek; _____
 - c. door zijn benoeming als lid van de Raad van Toezicht; _____
 - d. door onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een _____ bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; _____
 - e. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het _____ kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van _____ toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - f. door zijn ontslag krachtens een besluit van de Raad van Toezicht; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens _____ zijn eventuele herbenoeming; _____
 - h. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2: 298 Burgerlijk _____ Wetboek; _____
 - i. door ontbinding als het bestuurslid een rechtspersoon is, hij feitelijk _____ ophoudt te bestaan of het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
 - j. door zijn overlijden. _____
4. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan gedurende vijf jaar na het _____ ontslag niet worden herbenoemd als bestuurder of toezichthouder van de _____ stichting. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan evenmin bestuurder of _____ toezichthouder van een andere stichting worden, tenzij de bestuurder mede _____ gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden _____ gemaakt. _____
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het _____ bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. _____
6. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur _____ tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht aan te wijzen personen, _____ onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in _____ het bestuur te voorzien. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer _____ taken van het bestuur. Indien en voor zover een lid van de Raad van Toezicht _____ optreedt als tijdelijk - maximaal drie maanden - bestuurder, treedt die persoon _____ voor die periode uit de Raad van Toezicht. _____
7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester, _____ zij kan ook plaatsvervangers aanwijzen die deze functies waarnemen in geval _____ van ontstentenis of belet. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd —
zijn. _____

8. De bestuurders genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. De —
Raad van Toezicht kan echter aan een bestuurder een tegemoetkoming _____
toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie —
van de betreffende bestuurder is verbonden. Het besluit kan op elk moment _____
door de Raad van Toezicht worden herzien. De door bestuurders in de _____
uitoefening van hun functie gemaakte onkosten worden vergoed. _____

Artikel 6 – Taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de —
Raad van Toezicht. Aan het bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe die —
niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____
2. Bij de vervulling hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de —
stichting en de met haar verbonden organisatie. Het bestuur komt daartoe _____
regelmatig en naar bevind van zaken bijeen op initiatief van de voorzitter of een —
van de andere bestuurders. _____
3. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van —
diens taak noodzakelijke gegevens. Ten minste een keer per jaar stelt het _____
bestuur de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van —
het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de _____
gebruikte beheers- en controle systemen. _____
4. Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en verschaft de —
Raad van Toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede —
uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht. _____
5. Het bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, met _____
voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, van welke goedkeuring —
schriftelijk moet blijken. _____
6. Het bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een —
ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, —
mits dit berust op een met een meerderheid van drie vierde van de stemmen —
genomen bestuursbesluit en met voorafgaande goedkeuring van de Raad van —
Toezicht, van welke goedkeuring schriftelijk moet blijken. _____
7. Het ontbreken van de in dit lid 5 en 6 bedoelde goedkeuring tast de —
vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan. _____
8. Het bestuur behoeft voorts de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de —
navolgende bestuursbesluiten: _____
 - a. het vaststellen van de jaarstukken en (meerjaren)begroting; _____
 - b. het aanwijzen van de accountant; _____
 - c. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling; _____
 - d. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder —
begrepen de bestemming van het batig saldo; _____
 - e. juridische fusie of juridische splitsing. _____

Artikel 7 - Bestuur; vergadering en besluitvorming _____

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als —
voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewenst acht(en). _____
2. De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke _____

- oproeping aan alle bestuurders. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.
3. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Een besluit buiten de vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuurders, waarvan schriftelijk dient te blijken. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
 4. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Een bestuurder mag zich op de vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. Een bestuurder kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurder.
 5. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
 6. Het bestuur streeft in zijn besluitvorming naar consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, voorzover in deze statuten niet anders is bepaald.
 7. Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot;
 8. Staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. Het voorstel kan op de agenda geplaatst worden van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, komt geen besluit tot stand. Het bestuur kan het voorstel opnieuw agenderen en advies vragen aan de Raad van Toezicht en besluit gehoord het advies van de Raad van Toezicht.
 9. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits dat lid van het bestuur steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van het bestuur kan verstaan en door die andere leden van het bestuur wordt verstaan.
 10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig

is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Een bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang. Het besluit wordt genomen door de overige bestuurders. Wanneer als gevolg van het tegenstrijdig belang geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

11. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op, die nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Iedere bestuurder heeft recht op een door die secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
12. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.
13. De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.
14. Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast en zendt deze periodiek aan de Raad van Toezicht.

Artikel 8 – Vertegenwoordiging

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur, dan wel zijn/haar plaatsvervanger, tezamen met een tweede bestuurder.ⁱ
2. Krachtens besluit van het bestuur kan aan één of meer leden van het college van bestuur of andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Artikel 9 – Raad van Toezicht; samenstelling en benoeming

1. Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en bedraagt ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. De leden van de Raad van Toezicht zijn zoveel mogelijk in gelijke verhouding afkomstig uit respectievelijk het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, de Regionale Opleidingscentra (ROC) en de Openbare Bibliotheken. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht op voordracht van de in de vorige volzin genoemde organisaties.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens bestuurder zijn.
3. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris aan. De Raad van Toezicht kan onderling vaststellen welk lid van de Raad van Toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de Raad van Toezicht onverlet.
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode en met inachtneming van een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd; tenzij door

de Raad van Toezicht expliciet anders wordt bepaald. Een volgens rooster _____ aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Bij _____ herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld. _____

5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures _____ behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden. _____

Artikel 10 – Raad van Toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis _____

1. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Een lid van de Raad van Toezicht kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens: _____
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; _____
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; _____
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting. _____
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet behaald is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. Dit met uitzondering van het lid van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. _____
3. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de Raad van Toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. _____
4. Het betrokken lid van de Raad van Toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de Raad van Toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. _____
5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts: _____
 - a. door zijn aftreden op eigen verzoek; _____
 - b. door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
 - c. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; _____

- d. door zijn onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon — een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; _____
 - e. door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige leden — van de Raad van Toezicht; _____
 - f. door toetreding als lid van het bestuur; _____
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2: 298 Burgerlijk — Wetboek; _____
 - h. door zijn overlijden. _____
6. Een door de rechtbank ontslagen lid van de Raad van Toezicht kan gedurende — vijf jaar na het ontslag niet worden herbenoemd als toezichthouder of — bestuurder van de stichting. Een door de rechtbank ontslagen lid van de Raad — van Toezicht kan evenmin toezichthouder of van bestuurder van een andere — stichting worden, tenzij het lid van de Raad van Toezicht gelet op de aan — anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt. _____
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van — Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de — voltallige taken van de Raad van Toezicht waar. Een niet voltallige Raad van — Toezicht blijft volledig bevoegd. _____
8. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht, — geschiedt onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek de benoeming door de rechtbank van het arrondissement — waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van de meest gerede — belanghebbende. Gaat de rechtbank hier niet toe over, dan kan door het meest — gerede afgetreden lid van de Raad van Toezicht, op verzoek van het bestuur, — met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuw lid van de — Raad van Toezicht worden benoemd, die op zijn beurt voorziet in de benoeming — van de overige leden van de Raad van Toezicht. _____

Artikel 11 – Raad van Toezicht; Taken en bevoegdheden _____

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de — algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden — organisatie. Hij oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in deze — statuten zijn opgedragen en toegekend. De Raad van Toezicht staat het — bestuur met raad terzijde. _____
2. Bij de vervulling hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar — het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
3. De Raad van Toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taak en — bevoegdheden noodzakelijke gegevens. Ieder lid van de Raad van Toezicht — heeft recht op alle inlichtingen die deze nodig heeft of vraagt met betrekking tot — de aangelegenheden van de stichting. De Raad van Toezicht heeft recht op — inzage van alle boeken, bescheiden en gegevensdragers van de stichting. Het — bestuur is verplicht, waar nodig uit eigen beweging en anders op eerste — verzoek, de hiervoor vermelde gegevens, inlichtingen en inzage te verstrekken — en de Raad van Toezicht en zijn leden in staat te stellen hun taak onbelemmerd — uit te oefenen. _____
4. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening — van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____

Artikel 12 - Raad van Toezicht; vergadering en besluitvorming _____

1. De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten —

- opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste eenmaal per jaar en voorts — zo dikwijls als ten minste een van zijn leden dat wenst. De voorafgaande _____ artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn _____ geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Raad van — Toezicht. _____
2. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van _____ een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van _____ toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een — lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel — van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van _____ toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere _____ aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan — en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan. _____
 3. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de — besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft — dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden — organisatie. Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, — wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke _____ vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 13 – Gecombineerde vergadering _____

1. In een gecombineerde vergadering van bestuur en Raad van Toezicht worden — algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, alsmede _____ andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en — geagendeerd. _____
2. Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht _____ wordt gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste eenmaal per _____ boekjaar. De secretaris van het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter — van de Raad van Toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en _____ oproeping aan de bestuurders en de Raad van Toezicht. _____
3. De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad — van Toezicht. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en _____ leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid — van de Raad van Toezicht. _____

Artikel 14 – Boekjaar, financiële, administratie en archief _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de — rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de — administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen — zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. _____
3. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de — ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand — van de stichting aan het einde daarvan. Dit jaarverslag moet binnen zes _____ maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn _____ vastgesteld en voorafgaand ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht worden — voorgelegd, eventueel voorzien van een nadere toelichting. Ten blijke van de — vaststelling en goedkeuring worden de jaarstukken door alle bestuurders en alle —

- leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van —
één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. —
4. De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen aan het —
jaarverslag, een eigen onderzoek instellen dan wel het bestuur opdragen de —
jaarstukken of delen daarvan te doen onderzoeken door een door de Raad van —
Toezicht aangewezen accountant. Deze accountant brengt van zijn onderzoek —
verslag uit aan de Raad van Toezicht met een verklaring omtrent de —
getrouwheid van de hem voorgelegde stukken. Het bestuur ontvangt daarvan —
een kopie. Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan —
dit onderzoek en gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter —
beschikking te stellen. —
 5. Het bepaalde in het derde lid geldt ook voor de begroting voor het dan lopende —
jaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd. —
 6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde —
bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. —

Artikel 15 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts —
worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een —
vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als op —
deze vergadering niet twee/derde van alle bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes —
weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden —
uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van gemelde —
meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht —
het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van de —
Raad van Toezicht. Voor het goedkeuringsbesluit van de Raad van Toezicht —
gelden dezelfde vereisten als voor het wijzigingsbesluit van het bestuur, —
vermeld in het vorige lid. Van de goedkeuring van de Raad van Toezicht moet —
schriftelijk blijken. —
3. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging —
komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. —
Voorzitter van het bestuur of een daartoe door de bestuursvergadering —
aangewezen bestuurder is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, —
onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het —
rechtsgeldig besluit tot wijziging en de voorgeschreven goedkeuring daarvan —
blijkt. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende —
tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het —
Handelsregister. —

Artikel 16 – Ontbinding, fusie, splitsing

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor het besluit tot ontbinding —
gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen het besluit tot statutenwijziging. —
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt —
gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. Als de stichting op —
het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. —
In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. De —
boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar —
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door —

- het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht _____ dagen na - het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder _____ zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. _____
2. Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad _____ van Toezicht. Voor het besluit van de Raad van Toezicht tot goedkeuring van _____ de ontbinding gelden dezelfde vereisten als in het vorige artikel weergegeven _____ voor besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging. Van de goedkeuring van _____ de Raad van Toezicht moet schriftelijk blijken. _____
 3. De stichting wordt bovendien ontbonden: _____
 - door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of _____ door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____ genoemde gevallen. _____
 4. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels _____ van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een _____ statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 17 – Vereffening _____

1. De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling _____ van haar zaken geschiedt door het bestuur. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor _____ de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de _____ bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht, met _____ inbegrip van die welke betrekking hebben op de regels, taken en _____ bevoegdheden van de Raad van Toezicht. In stukken en aankondigingen die _____ van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden _____ toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
3. Voorzover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het _____ bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven _____ bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven. Voor _____ dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde _____ vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding, met inbegrip van het _____ vereiste van goedkeuring door de Raad van Toezicht. De vereffening eindigt op _____ het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig _____ zijn. _____

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop _____ de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____ Handelsregister. _____

Artikel 18 – Reglementen _____

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, _____ wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet _____ en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren _____ te worden geregeld. _____

Artikel 19 – Onvoorziene gevallen _____

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- besluit tot statutenwijziging; _____



- goedkeurend besluit Raad van Toezicht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de _____
inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op _____
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van _____
deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de _____
akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te GOES op de datum in het hoofd _____
van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, —
ondertekend. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



Dit is een automatisch gegenereerd afschrift en niet voorzien van een handtekening.

Ondergetekende, mr. Jeannette Elles Pasop, waarnemer van mr. Jeannette Elles
Pasop, in haar hoedanigheid van waarnemer van het vacante protocol van mr.
Johannes Willem Gmelich Meijling, destijds notaris te Goes.
